



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Direzione Generale per la Diplomazia

Pubblica e Culturale – Ufficio V

MESSAGGIO

Oggetto: CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RIVOLTI A DOCENTI DI LINGUA ITALIANA NELLE SCUOLE LOCALI (CAP. 2619 P.G. 3, ESERCIZIO FINANZIARIO 2025)

Sintesi: Si trasmettono le ISTRUZIONI e i FORMULARI per la richiesta di contributi a valere a valere sul cap. 2619, pg 3, e.f. 2025. Le richieste andranno inviate all'Ufficio V di questa DGDP tramite messaggistica entro il 14 aprile 2025. Si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni e il D.D. (in allegato) per garantire l'efficacia e la tempestività delle operazioni.

Testo:

Si forniscono, di seguito, le indicazioni operative per la presentazione delle richieste di contributi a valere sul capitolo 2619, piano gestionale 3, esercizio finanziario 2025, di competenza dell'Ufficio V della DGDP. Tali contributi sono finalizzati alla promozione della lingua e della cultura italiana nelle istituzioni scolastiche straniere attraverso l'erogazione di corsi di formazione e aggiornamento rivolti a docenti locali di lingua italiana – NON UNIVERSITARI –.

Le assegnazioni avverranno in base ai criteri stabiliti con Decreto Direttoriale 7 marzo 2025, n. 0403, allegato al presente messaggio e disponibile anche sul sito del Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" / "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" / "Criteri e modalità" / DGDP / Ufficio V.

Le richieste di analoghi contributi per la formazione a l'aggiornamento di docenti di lingua italiana nelle istituzioni universitarie pubbliche e private sono di competenza dell'Ufficio IV di questa Direzione Generale e sono oggetto di messaggio separato da parte dell'Ufficio erogante.

Si invitano codeste Sedi e i soggetti richiedenti a dedicare particolare attenzione alla lettura del nuovo Decreto Direttoriale (in allegato), tenendo in considerazione i criteri che verranno applicati per la valutazione delle richieste di contributo, specificati nell'Art. 7 del suddetto Decreto.

1. CONTRIBUTI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I contributi di cui sopra vengono concessi a scuole straniere e paritarie, enti gestori/promotori, associazioni di scuole e associazioni senza scopo di lucro, regolati dal diritto locale e operanti nel territorio di competenza di ciascuna circoscrizione consolare, dietro presentazione di apposita richiesta, secondo le indicazioni riportate di seguito. Essi possono essere destinati alla realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento, come espresso nell'Art. 1 del citato D.D. 0403/2025.

Laddove l'utenza sia mista, cioè preveda tra i fruitori del corso sia docenti che prestano servizio nelle scuole sia docenti universitari, si vorrà indirizzare la richiesta all'Ufficio V solo se i frequentatori del corso provengano PREVALENTEMENTE dalle scuole.

Le spese ammissibili sono elencate nell'Art. 5 del D.D. 0403/2025. Il soggetto richiedente dovrà quindi quantificare le spese ammissibili che è in grado di sostenere autonomamente e inviare una descrizione dettagliata del progetto. Poiché la quota di compartecipazione sostenuta dal soggetto richiedente deve valere sul totale delle sole spese ammissibili, non sarà necessario riportare nel prospetto finanziario spese che non ricadono tra quelle elencate nell'Art. 5.1.

Potranno essere accolte richieste di partecipazione a corsi di aggiornamento in Italia o che si tengano al di fuori del Paese di servizio, laddove ciò possa favorire anche uno scambio tra le varie componenti del sistema della formazione italiana nel mondo.

2. ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Le richieste di concessione di contributo, come previsto dall'Art. 6 del D.D. 0403/2025, dovranno comprendere la documentazione seguente:

- LA LETTERA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Andrà redatta su carta intestata del soggetto richiedente e dovrà contenere la motivazione circostanziata della richiesta.

- IL PARERE MOTIVATO DEL CAPO MISSIONE (timbrato e firmato)

- IL MODULO DI RICHIESTA (All. D)

La richiesta è da compilarsi utilizzando unicamente il formulario D che deve essere riempito in tutte le sue parti. Si ricorda che le attività dovranno prendere avvio nell'anno 2025 e concludersi nei tempi previsti dall'Art. 4.3 del D.D. 0403/2025.

- IL MODULO DI RELAZIONE FINALE SULL'ULTIMO CONTRIBUTO RICEVUTO (All. D/2)

I soggetti che hanno già beneficiato di contributi dovranno allegare il relativo formulario di rendicontazione dell'ultimo contributo fruito, secondo il modulo D/2 fornito in allegato da

questa Amministrazione. La presentazione del suddetto formulario di rendicontazione, oltre a essere condizione per la concessione e la liquidazione del contributo richiesto per l'anno scolastico in corso, costituisce comunque un adempimento obbligatorio cui tutti i soggetti che hanno ricevuto contributi devono provvedere anche qualora non abbiano reiterato la richiesta per il presente esercizio finanziario. Al formulario di rendicontazione All. D/2 dovrà essere inoltre allegata anche l'avvenuta eventuale restituzione sul CCVT dei contributi interamente o parzialmente non utilizzati.

- LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ, firmata digitalmente, dei suddetti documenti digitali agli originali conservati presso la Sede. In assenza della firma digitale la richiesta di contributo non sarà presa in considerazione.

I soggetti richiedenti dovranno utilizzare esclusivamente i formulari allegati al presente messaggio; i formulari dovranno essere compilati digitalmente senza apportare alcuna modifica al testo. Ai moduli debitamente compilati andranno, inoltre, apposte la firma del responsabile del soggetto richiedente, la data e il timbro.

Si sarà grati a codeste Sedi se vorranno assistere i soggetti richiedenti nella redazione dei moduli.

Si fa presente che sarà necessario un numero minimo di 10 partecipanti ai corsi proposti affinché si possa beneficiare di un contributo ministeriale a valere sul capitolo 2619, piano gestionale 3.

Come previsto dalla normativa vigente, la valutazione delle richieste viene effettuata dalle Ambasciate, dai Consolati e dagli IIC, tenendo presenti le ricadute per la promozione della lingua e cultura italiana nella circoscrizione di competenza. Si raccomanda, pertanto, di controllare l'effettiva realizzazione dei corsi presso i soggetti beneficiari del contributo negli anni passati, dando seguito alle richieste anche, ove possibile, secondo un principio di alternanza.

Oltre a selezionare rigorosamente le richieste, codeste Sedi sono pregate di verificare la congruità del contributo richiesto e l'efficace e corretto utilizzo di quello già ricevuto, indicando nel parere l'eventuale ordine di priorità e infine procedendo, solo dopo attento controllo della completezza dei dati e della correttezza della documentazione, all'invio delle proposte a questo Ministero tramite messaggistica PRISMA.

Il mancato rispetto della modulistica e delle scadenze indicate nel presente messaggio comporterà l'inammissibilità della richiesta di contributo.

L'Ufficio V procederà, una volta valutata la regolarità amministrativo-contabile e il rispetto dei requisiti di ciascuna richiesta, nonché la qualità della proposta alla luce dei criteri di cui all'Art. 7 del D.D. 0403/2025, ad attribuire un punteggio sulla base del quale verrà redatta una graduatoria. Il contributo sarà erogato alle richieste che supereranno il punteggio minimo di 50 punti.

3. TEMPISTICA

Le richieste, corredate dalla documentazione di cui al punto 1 dell'Art. 6 del D.D. 0403/2025, andranno inviate all'Ufficio V di questa DGDP, tramite messaggistica, **entro il 14 aprile 2025**.

4. MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Ai fini della trasmissione delle richieste, si forniscono le seguenti indicazioni:

- a) Sarà cura della Rappresentanza diplomatica competente per il territorio procedere all'invio;
- b) Le richieste andranno inviate a questo Ufficio esclusivamente tramite messaggistica;
- c) La documentazione dovrà essere inviata allegando separatamente i singoli elementi che compongono la richiesta di contributo, ovvero:
 - Richiesta del soggetto richiedente (lettera dell'istituzione + modulo/i + rendicontazione dell'ultimo contributo ricevuto);
 - Parere del Capo Missione;
 - Dichiarazione di conformità firmata digitalmente.

Sempre al fine di facilitare la lavorazione delle richieste, si chiede cortesemente di predisporre un messaggio separato per ciascun soggetto proponente.

Con l'occasione, codeste Sedi vorranno indicare **il nominativo del referente incaricato** di seguire l'iter delle richieste di contributi in oggetto.

Da ultimo, alla luce anche della normativa in tema di dematerializzazione, legalità e trasparenza amministrativa, si invitano codeste Sedi a porre particolare attenzione all'espletamento dei propri compiti di vigilanza e monitoraggio sul corretto utilizzo, per le finalità previste dal capitolo, dei contributi che saranno eventualmente erogati.

Per qualsiasi richiesta di chiarimento sulla compilazione e sulla trasmissione dei documenti, si potranno contattare i referenti presso l'Ufficio scrivente – Simone Cuozzo (simone.cuozzo@esteri.it) e Rosa Russo (rosa.russo@esteri.it).

Si ringrazia per la preziosa collaborazione e si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Il Vice Direttore Generale
Min. Plen. Filippo La Rosa